



PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ, MANTENIMENT, DINAMITZACIÓ I SUPORT TÈCNIC DELS PORTALS CORPORATIUS I APLICACIONS MÒBILS DE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

Abril 2021

ÍNDIX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	1
1.1. Definició de l'objecte del contracte.....	1
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte	1
1.3. Pressupost base de licitació.....	2
1.4. Existència de crèdit	2
1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues	3
1.6. Valor estimat	3
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	3
1.8. Perfil de contractant	3
1.9. Presentació de proposicions	3
1.10. Requisits de capacitat i solvència	4
1.10.1 Requisits de capacitat	4
1.10.2 Requisits de solvència	4
1.11. Criteris d'adjudicació.....	4
1.11.1. Criteris avaluables de forma automàtica 100%.....	4
1.12. Criteris de desempat	6
1.13. Termini per a l'adjudicació	6
1.14. Variants	6
1.15. Ofertes anormalment baixes	6
1.16. Garantia provisional.....	7
1.17. Garantia definitiva	7
1.18. Presentació de documentació.....	7
1.19. Formalització del contracte	7
2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	7
2.1. Drets i obligacions de les parts	7
2.2. Condicions especials d'execució	8
2.3. Modificació del contracte	9
2.4. Règim de pagament	9
2.5. Revisió de preus.....	9
2.6. Causes de resolució.....	9
2.7. Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	10
2.8. Termini de garantia del contracte	10
2.9. Cessió	10
2.10. Subcontractació	10
2.11. Confidencialitat de la informació	10
2.12 Règim jurídic de la contractació	10
2.13. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	11
2.14. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	11
2.15. Assegurances	11
2.16. Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte	11
2.17. Responsable del contracte.....	11

2.18. Protecció de dades de caràcter personal	11
3. DADES ESPECÍFIQUES	12
3.1. Sistema de determinació del preu del contracte	12
3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	12
3.3. Facultat de l'FMC sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	12
3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	12
3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	12
3.6. Propietat dels treballs	13
ANNEX 1: Model de declaració responsable	14
ANNEX 2: Oferta econòmica i criteris de valoració automàtics	17
ANNEX 3: Clàusula de tractament de dades personals de l'FMC	18

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'FMC consistent en la prestació del servei de gestió, manteniment, dinamització i suport tècnic dels portals corporatius i aplicacions mòbils de la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant l'FMC).

La contractació no es divideix en lots.

El Codi CPV que correspon és:

CPV: 72200000-7 Serveis de programació de software i de consultoria.

CPV: 72230000-6 Serveis de desenvolupament de software personalitzat.

CPV: 72415000-2 Serveis d'ostatge d'operació de llocs web www.

CPV: 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologia de la informació.

CPV: 72400000-4 Serveis d'Internet.

CPV: 72421000-7 Serveis de desenvolupament d'aplicacions client en internet o intranet.

CPV: 72421000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.

CPV: 72413000-8 Serveis de disseny llocs web www.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la Memòria corresponent, i són les següents:

Els portals corporatius de l'FMC són el punt central de comunicació i difusió de les activitats de l'FMC envers els seus associats, llurs empleats públics, la resta d'administracions públiques de Catalunya i també la ciutadania en general. Les planes web corporatives són el mitjà pel qual l'FMC presenta, ofereix i presta els seus serveis.

L'FMC vol encarregar i contractar les tasques de millora que siguin necessàries per a millorar la interacció amb els seus associats i llurs empleats públics, incrementant la seva visibilitat i transparència envers la ciutadania. Per aconseguir aquests objectius es fa necessària la renovació del sistema de portals web corporatius, així com totes aquelles actuacions, que permetin a l'FMC disposar d'eines autònomes i escalables, que li permetin complir els següents objectius:

1. Modernització dels portals webs a diversos nivells: visual, accessible i funcional.
2. Disposar d'un sistema de gestió de continguts unificat, ampliable i de fàcil ús per al manteniment de continguts web.
3. Augmentar la transparència i la relació amb els associats, llurs empleats públics i els ciutadans. Aportant informació útil i fàcilment accessible per a tota mena de perfils socials (API de connexió a YouTube, Twitter, Instagram, i altres que puguin sorgir).
4. Compliment de la legislació vigent pel que fa a la presència en Internet d'ens del sector públic (LOPD, RGPD, accessibilitat, normativa de transparència, etc.).
5. Mantenir l'entorn segur i amb els últims requeriments legals per mitjà d'auditories periòdiques.

6. Estandardització i procedimentalització de tot el relacionat amb la comunicació en tots els seus àmbits d'actuació.

7. Disposar d'un entorn multisite.

1.3. Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **31.944 euros** per al primer any de contracte (IVA inclòs). L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 5.544 euros.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
26.400 euros	5.544 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte anual. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El Valor estimat del contracte, que inclou el pressupost de licitació del contracte sense IVA i les possibles pròrrogues i modificacions, és el següent:

Pressupost base licitació (IVA EXCLÒS) durada inicial un any	26.400 €
1a Pròrroga anual	16.400 €
2a Pròrroga anual	16.400 €
VALOR TOTAL CONTRACTE (IVA EXCLÒS)	59.200 €

En el pressupost durant el primer any de contracte s'inclou la renovació i disseny dels portals i aplicacions (per import de 10.000 € sense IVA) i el manteniment, suport i gestió dels portals i aplicacions (per import de 16.400 € sense IVA). El pressupost durant les posteriors pròrrogues correspon als serveis de manteniment, suport i gestió.

El valor estimat del contracte és de **59.200 € IVA EXCLÒS**

1.4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació 31.944 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec al pressupost vigent de l'FMC per 2021.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les partides pressupostàries dels exercicis 2022 i 2023. Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada d'un any a comptar des de la data d'inici de la prestació de serveis. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en l'acord d'adjudicació, d'acord amb l'art. 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, mitjançant pròrrogues anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'art. 101 i concordants de la LCSP, és de 59.200 euros IVA exclòs.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat sumari**, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor qualitat preu de conformitat amb els arts. 131, 145, 146 de la LCSP en concordança amb l'art. 159.6 del mateix text legal.

1.8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://www.fmc.cat/novetats.asp?id=8&idc=2>

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà al de l'anunci corresponent al perfil del contractant, en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la següent documentació:

- a) Declaració responsable: de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar al sector públic, d'acord amb el model que conta com annex 1 d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització

del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici del que estableix a la clàusula 1.18) del present Plec.

- b) Proposta econòmica segons el model de l'annex 2
- c) Documentació que acrediti els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica establerts en la clàusula 1.11 d'aquest plec.

1.10. Requisits de capacitat i solvència

1.10.1 Requisits de capacitat

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

1.10.2 Requisits de solvència

D'acord amb el que estableix l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

1.11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.11.1. Criteris avaluable de forma automàtica 100%

Criteri 1: Oferta econòmica (fins a 70 punts)

La puntuació s'assignarà en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. Malgrat això, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 2: Millora, sense cost afegit, del servei de suport de consultes a administradors de continguts (fins a 15 punts)

Es valorarà la reducció del temps de resposta en el suport de consultes als administradors de continguts de l'FMC o aquí aquesta designi, mitjançant la prestació d'un servei telefònic o similar "en línia", en temps real, durant l'horari laboral de l'FMC i en un horari estès de 24x7 d'acord amb el detall següent:

- S'assignaran 7 punts si s'ofereix un sistema durant l'horari coincident amb l'horari laboral de l'FMC (dilluns a divendres de 8.00 a 19 hores)
- S'assignaran 15 punts si s'ofereix un sistema d'horari estès de 24 x 7.

Criteri 3: Servei de servidors propis (5 punts)

Es valorarà si es disposa d'un servei d'allotjament de servidors de l'empresa licitadora que estigui ubicat en la Unió Europea (5 punts).

Criteri 4: Servei d'allotjament en el núvol propi (5 punts)

Es valorarà si es disposa d'un servei d'allotjament en el núvol per l'entorn de producció (5 punts).

Criteri 5: Servei de back up en línia (5 punts)

Es valorarà si es disposa d'un servei de back up en línia per l'entorn de producció (5 punts).

En tot cas, l'FMC es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

En aplicació de l'establert per l'art. 159.6.d) de la LCSP, la valoració de les ofertes es podrà realitzar amb la col·laboració d'una unitat tècnica que ajudarà a l'òrgan de contractació.

1.12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els previstos per l'art. 147.2 de la LCSP, en atenció a l'ordre establert en l'esmentat article.

1.13. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants

1.15. Ofertes anormalment baixes

En cas que es presenti una oferta anormalment baixa es procedirà segons determina l'art. 149 de la LCSP.

Per a la determinació de les ofertes anormalment baixes es tindran en compte els següents paràmetres objectius, en funció del nombre d'ofertes vàlides que hagin concorregut a la licitació:

1. Si concorre un únic licitador, es considerarà anormalment baixa quan compleixi els següents criteris simultàniament: que l'oferta econòmica que sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació i que la puntuació que li correspon en la resta dels criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests en el plec.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els següents criteris simultàniament:

Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

Que la puntuació que li correspongui en la resta dels criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi amb els següents criteris simultàniament:

Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.

Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Si es produís aquesta situació, l'òrgan de contractació actuarà d'acord amb el que preveu l'art. 149 del LCSP, i es requerirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta. Quedaran rebutjades automàticament aquelles ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.16. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18. Presentació de documentació

L'FMC podrà requerir al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti, dins de termini de set dies hàbils, comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, la documentació justificativa de les circumstàncies següents:

a) La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

b) La declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, restant obligat a comunicar a l'FMC qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4t de la LCSP.

1.19. Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat adjudicatari, que haurà de tenir lloc dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'FMC, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular,

s'obliga a:

- Facilitar a l'FMC la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'FMC les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial. L'empresa també estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en les declaracions responsables o la documentació a què es refereix l'apartat 1.18.
2. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

2.3. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte

2.4. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals corresponents als serveis de manteniment, suport i gestió per l'import resultant de prorratejar l'import anual del preu d'adjudicació per aquests serveis entre dotze mensualitats. I en funció de les fases assolides en el desenvolupament dels treballs de renovació i disseny, s'afegirà a la factura mensual l'import corresponent a la realització d'aquests. La facturació i emissió de factures per aquest concepte es realitzarà finalitzades les fases, i un cop constatats els treballs realitzats, després de superar un període de proves de màxim deu dies hàbils des de la publicació amb accés universal des d'internet.

La facturació dels serveis s'efectuarà mitjançant la presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura on vindrà reflectit detall de la fase i els serveis realitzats, i l'import corresponent a la part dels manteniments.

No serà acceptada la factura que incorpori conceptes diferents o no sol·licitats als acordats.

El pagament s'efectuarà per l'FMC, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir a l'adjudicatari, la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en l'adreça electrònica següent: d.guasch@fmc.cat

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus

2.6. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- L'incompliment o compliment defectuós de la prestació que afecti les característiques d'aquesta, que s'hagin tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació (art.122.3 LCSP).
- Si el temps d'interrupció de servei supera les 360 hores anuals.

2.7. Termini de recepció de les prestacions del contracte

Sens perjudici dels serveis de gestió, manteniment i suport que es realitzaran de forma mensual, durant el primer any del contracte s'estableix un termini màxim de sis mesos per a la recepció dels treballs de renovació i disseny, comptadors des de l'inici de la prestació de serveis. Aquesta recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Els treballs de renovació i disseny dins dels referits sis mesos s'hauran de realitzar en tres fases: disseny, implantació i avaluació.

2.8. Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.9. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.10. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació

2.11. Confidencialitat de la informació

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys des del coneixement d'aquesta informació. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades en les declaracions responsables.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés gràcies a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades d'aquesta contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, que garantiran la disposició i l'accés al seu contingut.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. L'accés a les notificacions electròniques l'efectuarà el representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.14. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.15. Assegurances

No és procedent.

2.16. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels servei objecte del contracte és la seu de l'FMC.

2.17. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Domènec Guasch (d.guasch@fmc.cat).

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors.

2.18. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea. Per aquest motiu, quan el licitador sigui proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració signada pel representant legal de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a

aquests i estarà obligat a comunicar a l'FMC qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa el contractista i al seu personal que hi ha tractament de dades., en els termes que recull l'annex 3.

3. DADES ESPECÍFIQUES

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat d'acord amb un tant alçat perquè no ha estat possible o convenient la seva descomposició.

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'FMC es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, per mitjà d'una auditoria encarregada a un expert extern.

3.3. Facultat de l'FMC sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'FMC n'informarà el contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències o malalties

3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6. Propietat dels treballs

No és procedent.

ANNEX 1: Model de declaració responsable

Exp. 1/2021

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent: <marcar amb una creu>
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí NO NO obligat per normativa
- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'FMC per tal de fer la modificació corresponent. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18 del PCP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Particulars i *al Plec de Prescripcions tècniques particular*, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

ANNEX 2: Oferta econòmica i criteris de valoració automàtics

Exp. 1/2021

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

a) Oferta econòmica

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat anual de euros , més €' IVA al% i amb el següent desglossament:

-Servei manteniment, suport i gestió:€ més € IVA pel primer any contracte

-Serveis de renovació i disseny:.....€ més€ IVA pel primer any contracte

(Data i signatura)."

b) Criteris relatius a l'oferta diferents del preu, i que s'han de valorar de forma automàtica segons el PCAP:

- 1) S'ofereix el servei de suport de consultes a administradors de continguts "en línia" durant l'horari laboral de l'FMC:

SÍ NO

- 2) S'ofereix el servei de suport de consultes a administradors de continguts "en línia" estès de 24x7:

SÍ NO

- 3) Es disposa del servei de servidors propis:

SÍ NO

- 4) Es disposa del servei d'allotjament en el núvol propi:

SÍ NO

- 5) Es disposa del servei de back up en el núvol propi:

SÍ NO

(Data i signatura)

ANNEX 3: Clàusula de tractament de dades personals de l'FMC

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi s'informa la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Federació de Municipis de Catalunya Via Laietana 33, 6è 1a, Barcelona 08003
	Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: registre.dades@fmc.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació i execució del contracte.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa fiscal, laboral i de contractació pública.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'FMC. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu electrònic registre.dades@fmc.cat o presencialment a la seu corporativa de l'FMC, a la Via Laietana 33, 6-1, 08003 Barcelona. Sense perjudici de qualsevol altra petició o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'FMC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| - Acarament | - Recollida |
| - Interconnexió | - Destrucció |
| - Conservació | - Registre |
| - Limitació | - Difusió |
| - Consulta | - Supressió |
| - Modificació | - Extracció |
| - Comunicació | - Utilització |
| - Organització | - Altres: |
| - Comunicació per transmissió | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'FMC, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest acord té una durada de

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir / retornar al responsable / retornar a un altre encarregat designat pel responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una transferència Internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de trenta dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també té la condició

d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subcontractat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça registre.dades@fmc.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic i mòbil, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals,

incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents/ Implantar i comunicar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), segons s'estableix al punt X dels PPT, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimització i xifratge de les dades personals, si escau. L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.

- q) Les mesures de seguretat establertes per l'FMC conforme a les auditories que aquest realitzi. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimització i xifratge de les dades personals, si escau.

- r) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- s) Destí de les dades
Destruir les dades, una vegada completada la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permitre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i. dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii. dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - iii. l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos o annexos a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v. tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.