



---

**PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE CONSULTORIA DELS SERVEIS D'ACOMPANYAMENT A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA PER A L'ESTABLIMENT D'UN SISTEMA DE SUPORT ALS GOVERNS LOCALS CATALANS PER PROMOURE UNA PARTICIPACIÓ EFICIENT EN ELS FONS EUROPEUS (NEXT GENERATION I MARC FINANCER PLURIANUAL 2021-2027), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

---

JULIOL 2021

## ÍNDIX

<b>1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ</b> .....	<b>1</b>
1.1. Definició de l'objecte del contracte.....	1
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte .....	1
1.3. Pressupost base de licitació.....	2
1.4. Existència de crèdit .....	2
1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues .....	3
1.6. Valor estimat .....	3
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	3
1.8. Perfil del contractant .....	3
1.9. Presentació de proposicions .....	3
1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. ....	5
1.10.1 Requisits de capacitat .....	5
1.10.2 Requisits de solvència .....	6
1.11. Criteris d'adjudicació.....	6
1.11.1 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (fins a 20 punts).....	6
1.11.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 80 punts) .....	6
1.12. Criteris de desempat .....	7
1.13. Ofertes anormalment baixes .....	7
1.14. Garantia provisional.....	8
1.15. Garantia definitiva .....	8
1.16. Presentació de documentació.....	8
1.17. Formalització del contracte .....	9
<b>2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ</b> .....	<b>9</b>
2.1. Drets i obligacions de les parts .....	9
2.2. Condicions especials d'execució .....	9
2.3. Modificació del contracte .....	10
2.4. Règim de pagament .....	10
2.5. Revisió de preus.....	11
2.6. Causes de resolució.....	11
2.7. Cessió .....	11
2.8 Subcontractació .....	11
2. 9. Confidencialitat de la informació .....	11
2.10 Règim jurídic de la contractació .....	12
2.11. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	12
2.12. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista .....	12
2.13. Responsable del contracte.....	12
2.14. Protecció de dades de caràcter personal .....	12
<b>3. DADES ESPECÍFIQUES</b> .....	<b>13</b>
3.1. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	13

<b>3.2. Facultat de l'FMC sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei</b>	<b>13</b>
<b>3.3. Propietat dels treballs .....</b>	<b>13</b>

<b>ANNEX 1: Model de declaració responsable.....</b>	<b>14</b>
<b>ANNEX 2: Oferta econòmica i criteris de valoració automàtics .....</b>	<b>17</b>
<b>ANNEX 3: Clàusula de tractament de dades personals de l'FMC .....</b>	<b>17</b>

## 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis d'acompanyament a la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant l'FMC) per a l'establiment d'un sistema de suport als governs locals catalans per promoure una participació eficient en els fons europeus (Next Generation i marc financer plurianual 2021-2027).

La contractació no es divideix en lots.

El Codi CPV que correspon és:

**CPV:** 75000000-6 Serveis d'administració pública, defensa i serveis de seguretat social

**CPV:** 75100000-7 Serveis d'administració pública

**CPV:** 75130000-6 Serveis de recolzament als poders públics

### 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

En un context de crisi sense precedents provocat per la pandèmia de la COVID19, el Consell Europeu va aprovar el passat de mes de desembre el seu pressupost per al proper septenni que, per primera vegada, se situa prop del 2% del PIB europeu (1,8 bilions de €). Integrat pel pressupost a llarg termini (nou Marc Financer Plurianual 2021- 2027) i per un instrument d'estímul temporal (el Next Generation EU), els fons europeus serviran per promoure la recuperació i la sortida de la crisi posant les bases d'una Europa més moderna i sostenible.

Tant el Next Generation EU com el nou Marc Financer Plurianual 2021-2027 (MFP) inclouen instruments financeres que poden ser molt rellevants per als governs locals catalans. Des del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (en el marc del Next Generation EU), passant pels Fons Estructurals, fins a instruments financers concrets en àmbits molt diversos (digitalització, economia circular, educació, espai públic urbà, habitatge, etc.), poden resultar cabdals per impulsar les iniciatives i les solucions que els ajuntaments i els diferents operadors urbans volen impulsar. Iniciatives innovadores que serveixin per transformar el model productiu de la ciutat, apostant per la digitalització, l'economia verda, promoure el benestar i la cohesió social i millorar les formes de governança.

Els serveis d'acompanyament estan dirigits a establir un sistema de suport als governs locals catalans de més de 20.000 habitants per promoure una participació activa i eficient en els fons europeus, tant en els diferents instruments financers inclosos en el Marc Financer Plurianual 2021-2027 com en els del Next Generation EU. Els serveis d'acompanyament inclouen les diferents tasques a realitzar per posar en funcionament el sistema de suport municipal així com els serveis a oferir. De forma concreta, s'inclouen les següents tasques i serveis:

- Sistema d'informació i alerta sobre fons europeus
- Punt d'assistència tècnica als governs locals membres de FMC
- Acompanyament estratègic als governs locals

L'assistència tècnica no cobreix la redacció de les propostes, ni la recerca de socis, a presentar en el marc de les diferents convocatòries publicades per la Comissió Europea, el Govern d'Espanya o el Govern de la Generalitat de Catalunya.

### **1.3. Pressupost base de licitació**

El **pressupost base de licitació** s'estableix en un màxim 59.895 euros IVA inclòs, per als següents conceptes:

- 11.495 euros IVA inclòs per al sistema d'informació sobre fons europeus
- 30.250 euros IVA inclòs per les primeres 180 hores del servei d'assistència i consulta

Un cop exhaurides les primeres 180 hores de servei, 151,25 euros/ hora IVA inclòs fins a un màxim de 6.050 €, IVA inclòs que s'exhauriran o no en funció de les hores efectivament realitzades

- 12.100 euros IVA inclòs per a l'acompanyament estratègic d'ens locals

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 10.395 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El **valor estimat del contracte (VEC)**: és de **99.000 € IVA EXCLÒS**.

Es permeten dues pròrrogues semestrals

1a anualitat	49.500 euros
1 pròrroga (6 mesos)	24.750 euros
2 pròrroga (6 mesos)	24.750 euros
TOTAL	99.000 euros

### **1.4. Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec al pressupost vigent de l'FMC per al 2021.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària de l'exercici 2022. Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

### **1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

#### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

L'inici de la prestació del servei serà el 6 de setembre de 2021, sense perjudici que, si encara no s'ha formalitzat el contracte, es pugui iniciar l'endemà de la formalització.

#### **Quant a les pròrrogues:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa mitjançant dues pròrrogues semestrals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dos anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima d'un mes a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6. Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és **de 99.000 €, IVA EXCLÒS**.

### **1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor qualitat preu de conformitat amb els arts. 131, 145, 146 de la LCSP. Es tracta d'un contracte de serveis regulat a l'art. 17 de la LCSP.

### **1.8. Perfil del contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://www.fmc.cat/novetats.asp?id=8&idc=2>

### **1.9. Presentació de proposicions**

1. Les proposicions es presentaran en el termini de **quinze dies hàbils** a comptar des de l'endemà al de l'anunci corresponent al perfil del contractant, en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'enviament d'un correu a l'adreça de correu següent: [perfildelcontractant@fmc.cat](mailto:perfildelcontractant@fmc.cat).
2. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

3. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.
4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en la seva documentació seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb la licitació, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.
5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació, enviant un correu electrònic a [perfilelcontractant@fmc.cat](mailto:perfilelcontractant@fmc.cat), informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
6. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació, enviant un correu electrònic a [perfilelcontractant@fmc.cat](mailto:perfilelcontractant@fmc.cat), per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'FMC.
7. La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:.

#### **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A AVALUAR A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR.**

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (memòria tècnica), que justifiquin els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 11, apartat 11.1.1 i 11.1.2, d'aquest plec.

Nota: La documentació que conté aquest sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

#### **SOBRE B: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Contindrà la proposició econòmica basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a annex 2 al PCAP.

8. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

9. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document que hagin aportat que conté informació confidencial. En aquest cas, els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el sobre B.
10. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
11. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.
12. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament

#### **1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

##### **1.10.1 Requisits de capacitat**

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



### 1.10.2 Requisits de solvència

1. Els licitadors que participin d'aquest procediment, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP) hauran de presentar la documentació següent:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci, en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats i presentació de les ofertes amb un mínim anual igual o superior a 100.000€.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents següents, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

2. Els licitadors que participin d'aquest procediment, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP) hauran de presentar la documentació següent:

- Relació dels principals treballs i subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte,- com a màxim dels darrers tres anys- on s'inclourà l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. S'acreditarà mitjançant un certificat o per una declaració de l'empresari acompanyada dels documents corresponents que acreditin la realització de la prestació.
- S'haurà de disposar d'un equip personal amb els perfils tècnics mínims següents:
  - 1 coordinador expert en la temàtica objecte del contracte.
  - 1 equip tècnic, format per almenys tres tècnics especialistes, amb formació i experiència en l'objecte del contracte.

Tant l'expert com els tècnics especialistes de suport, hauran d'estar en possessió de titulació superior que els capaciti per a executar les tasques del contracte. S'acreditarà mitjançant l'original o còpia compulsada del títol i el curriculum vitae.

### 1.11. Criteris d'adjudicació

#### 11.1.1 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (fins a 20 punts)

S'haurà de presentar obligatòriament una MEMÒRIA TÈCNICA detallada de la solució proposada a on s'especifiqui clarament:

- Sistema d'informació i alerta sobre fons europeus
- Punt d'assistència tècnica als governs locals.
- Acompanyament estratègic per a la definició de fulls de ruta de finançament europeu.
- L'experiència de l'equip que formarà part del projectes.

#### 11.1.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 80 punts)

**PREU TOTAL DE L'OFERTA (fins a 80 punts)**

Preu dels serveis de sistema d'informació sobre fons europeus, primeres 180 hores de servei d'assistència i consulta i acompanyament estratègic dels ens locals, fins a 75 punts

Preu hora dels serveis d'assistència i consulta que excedeixin de les primeres 180 hores, fins a 5 punts.

S'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 2 al Plec de clàusules particulars.

Per a la valoració del criteri PREU, s'aplicarà la fórmula següent de proporcionalitat:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On

P: punts (75 i 5, respectivament)

IL: Import de Licitació

O<sub>m</sub>: oferta Millor

O<sub>v</sub>: oferta a valorar

Valor de Ponderació (VP) = 1,15

Per a la valoració es tindran en compte els preus oferts, .

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En aplicació de l'establert per l'art. 150 de la LCSP, per la valoració de les ofertes l'FMC podrà sol·licitar els informes tècnics que siguin necessaris per ajudar a l'òrgan de contractació.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els previstos per l'art. 147.2 de la LCSP, en atenció a l'ordre establert en l'esmentat article.

**1.12. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els previstos per l'art. 147.2 de la LCSP, en atenció a l'ordre establert en l'esmentat article.

**1.13. Ofertes anormalment baixes**

En cas que es presenti una oferta anormalment baixa es procedirà segons determina l'art. 149 de la LCSP.

Per a la determinació de les ofertes anormalment baixes es tindran en compte els següents paràmetres objectius, en funció del nombre d'ofertes vàlides que hagin concorregut a la licitació:

1. Si concorre un únic licitador, es considerarà anormalment baixa quan compleixi els següents criteris simultàniament: que l'oferta econòmica que sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació i que la puntuació que li correspon en la resta dels criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests en el plec.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els següents criteris simultàniament:

Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

Que la puntuació que li correspongui en la resta dels criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi amb els següents criteris simultàniament:

Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.

Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Si es produís aquesta situació, l'òrgan de contractació actuarà d'acord amb el que preveu l'art. 149 del LCSP, i es requerirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta. Quedaran rebutjades automàticament aquelles ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

#### **1.14. Garantia provisional**

No procedeix.

#### **1.15. Garantia definitiva**

No procedeix.

#### **1.16. Presentació de documentació**

L'FMC requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti, dins de termini de set dies hàbils, comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, la documentació justificativa de les circumstàncies següents:

a) La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

b) La declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant els tècnics encarregats de prestar els serveis. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Si ha realitzat la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4t de la LCSP.

### **1.17. Formalització del contracte**

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

### **2.1. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'FMC, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'FMC la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'FMC les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

### **2.2. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial. L'empresa també estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en les declaracions responsables o la documentació a què es refereix l'apartat 1.18.
2. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

### **2.3. Modificació del contracte**

No es preveu la modificació del contracte

### **2.4. Règim de pagament**

El contractista presentarà les factures corresponents on figurarà l'import dels serveis executats acreditats de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

La facturació dels serveis s'efectuarà mitjançant la presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura on vindrà reflectit detall de la fase i els serveis realitzats, així com l'import corresponent al prorrateig mensual del sistema d'informació dels fons europeus . No serà acceptada la factura que incorpori conceptes diferents o no sol·licitats als acordats.

El pagament s'efectuarà per l'FMC, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir a l'adjudicatari, la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en l'adreça electrònica següent: [d.guasch@fmc.cat](mailto:d.guasch@fmc.cat)

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord

amb la normativa vigent.

### **2.5. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus

### **2.6. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- L'incompliment o compliment defectuós de la prestació que afecti les característiques d'aquesta, que s'hagin tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació (art.122.3 LCSP).
- Si el temps d'interrupció de servei supera les 360 hores anuals.

### **2.7. Cessió**

La cessió del contracte es permetrà en els termes que estableix l'article 214 LCSP

### **2.8 Subcontractació**

D'acord amb el que estableix l'article 215 LCSP el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació .

### **2.9. Confidencialitat de la informació**

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys des del coneixement d'aquesta informació. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades en les declaracions responsables.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés gràcies a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.10 Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.11. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades d'aquesta contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, que garantiran la disposició i l'accés al seu contingut.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. L'accés a les notificacions electròniques l'efectuarà el representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

### **2.12. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.13. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Domènec Guasch ([d.guasch@fmc.cat](mailto:d.guasch@fmc.cat)).

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors.

### **2.14. Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea. Per aquest motiu, quan el licitador sigui proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració signada pel representant legal de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a

aquests i estarà obligat a comunicar a l'FMC qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa el contractista i al seu personal que hi ha tractament de dades., en els termes que recull l'annex 3.

### **3. DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.1. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'FMC es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, per mitjà d'una auditoria encarregada a un expert extern.

#### **3.2. Facultat de l'FMC sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'FMC n'informarà el contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències o malalties.

#### **3.3. Propietat dels treballs**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 308 de la LCSP.



## ANNEX 1: Model de declaració responsable

Exp. 2/2021

### A INSERIR EN EL SOBRE A: SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... . opta a la contractació relativa a . DE CONSULTORIA DELS SERVEIS D'ACOMPANYAMENT A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA PER A L'ESTABLIMENT D'UNA SISTEMA DE SUPORT ALS GOVERNS LOCALS CATALANS PER PROMOURE UNA PARTICIPACIÓ EFICIENT EN ELS FONS EUROPEUS (NEXT GENERATION I MARC FINANCER PLURIANUAL 2021-2027)i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent: <marcar amb una creu>
  - Gran empresa.
  - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els serveis del contracte.
- Té previst subcontractar els serveis del contracte.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - Sí                       NO                       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - Sí                       NO                       NO obligat per normativa
- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'FMC per tal de fer la modificació corresponent. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18 del PCP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Particulars i *al Plec de Prescripcions tècniques particular*, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

*(Data i signatura).*"

**ANNEX 2: Oferta econòmica i criteris de valoració automàtics**

**Exp. 2/2021**

**A INSERIR EN EL SOBRE B: PROPOSTA ECONÒMICA**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a . CONSULTORIA DELS SERVEIS D'ACOMPANYAMENT A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA PER A L'ESTABLIMENT D'UNA SISTEMA DE SUPORT ALS GOVERNS LOCALS CATALANS PER PROMOURE UNA PARTICIPACIÓ EFICIENT EN ELS FONS EUROPEUS (NEXT GENERATION I MARC FINANCER PLURIANUAL 2021-2027) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels imports següents:

- Sistema d'informació sobre fons europeus .....€, més .... € IVA... al..... %
- Primeres 180 hores del servei d'assistència i consulta ..... € més .... € IVA al %
- Excés d'hores a partir de les primeres 180 ..... €/hora més .... € IVA al ....%
- Acompanyament estratègic d'ens locals..... €, més .... € IVA....al ... %

(Data i signatura)."

**ANNEX 3: Clàusula de tractament de dades personals de l'FMC**

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi s'informa la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Federació de Municipis de Catalunya Via Laietana 33, 6è 1a, Barcelona 08003
	Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:registre.dades@fmc.cat">registre.dades@fmc.cat</a>
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació i execució del contracte.

Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa fiscal, laboral i de contractació pública.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'FMC. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu electrònic <a href="mailto:registre.dades@fmc.cat">registre.dades@fmc.cat</a> o presencialment a la seu corporativa de l'FMC, a la Via Laietana 33, 6-1, 08003 Barcelona. Sense perjudici de qualsevol altra petició o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar</a>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'FMC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

#### El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| - Acarament     | - Consulta     |
| - Interconnexió | - Modificació  |
| - Conservació   | - Comunicació  |
| - Limitació     | - Organització |

- Comunicació per transmissió
- Recollida
- Destrucció
- Registre
- Difusió
- Supressió
- Extracció
- Utilització
- Altres: .....

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'FMC, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- .....
- .....
- .....

## 3. Durada

Aquest acord té una durada de .....

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir / retornar al responsable / retornar a un altre encarregat designat pel responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder

## 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una transferència Internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de trenta dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subcontractat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [registre.dades@fmc.cat](mailto:registre.dades@fmc.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic i mòbil, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que



compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- p) Implantar les mesures de seguretat següents/ Implantar i comunicar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), segons s'estableix al punt X dels PPT, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  4. Pseudonimització i xifratge de les dades personals, si escau. L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.

- q) Les mesures de seguretat establertes per l'FMC conforme a les auditories que aquest realitzi. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  4. Pseudonimització i xifratge de les dades personals, si escau.
- r) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- s) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada completada la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació

## 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permitre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.

- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i. dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii. dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - iii. l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos o annexos a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - iv. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  - v. v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.