

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE CONSULTORIA DELS SERVEIS D'ACOMPANYAMENT A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA PER A L'ESTABLIMENT D'UN SISTEMA DE SUPORT ALS GOVERNS LOCALS CATALANS PER PROMOURE UNA PARTICIPACIÓ EFICIENT EN ELS FONS EUROPEUS (NEXT GENERATION I MARC FINANCER PLURIANUAL 2021-2027), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

---

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

## 1. Context

En un context de crisi sense precedents provocat per la pandèmia de la COVID19, el Consell Europeu va aprovar el passat de mes de desembre el seu pressupost per al proper septenni que, per primera vegada, se situa prop del 2% del PIB europeu (1,8 bilions de €). Integrat pel pressupost a llarg termini (nou Marc Financer Plurianual 2021-2027) i per un instrument d'estímul temporal (el Next Generation EU), els fons europeus serviran per promoure la recuperació i la sortida de la crisi posant les bases d'una Europa més moderna i sostenible.

Tant el Next Generation EU com el nou Marc Financer Plurianual 2021-2027 (MFP) inclouen instruments financers que poden ser molt rellevants per als governs locals catalans. Des del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (en el marc del Next Generation EU), passant pels Fons Estructurals, fins a instruments financers concrets en àmbits molt diversos (digitalització, economia circular, educació, espai públic urbà, habitatge, etc.), poden resultar cabdals per impulsar les iniciatives i les solucions que els ajuntaments i els diferents operadors urbans volen impulsar. Iniciatives innovadores que serveixin per transformar el model productiu de la ciutat, apostant per la digitalització, l'economia verda, promoure el benestar i la cohesió social i millorar les formes de governança.

La Federació de Municipis de Catalunya ha impulsat diverses activitats per tal d'apropar les oportunitats que ofereix el pressupost europeu als municipis catalans.

## 2. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació dels serveis d'acompanyament dirigits a establir un sistema de suport als **governos locals catalans** per promoure una participació activa i eficient en els fons europeus, tant en els diferents instruments financers inclosos en el Marc Financer Plurianual 2021-2027 com en els del Next Generation EU.

Els serveis d'acompanyament que haurà de portar a terme el contractista inclouen les diferents tasques a realitzar per posar en funcionament el sistema de suport municipal així com els serveis a oferir. De forma concreta, s'inclouen les següents tasques i serveis:

- Sistema d'informació i alerta sobre fons europeus
- Punt d'assistència tècnica als governs locals membres de l'FMC
- Acompanyament estratègic als governs locals

L'objecte del contracte no inclou la redacció de les propostes, ni la recerca de socis a presentar en el marc de les diferents convocatòries publicades per la Comissió Europea, el Govern d'Espanya o el Govern de la Generalitat de Catalunya.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir la funció de l'FMC de donar suport als ens locals associats i, en concret, per ajudar-los a la definició dels projectes a presentar a les diferents convocatòries de fons europeus.

### **3. Activitats i funcions de l'empresa contractista**

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

#### **3.1 Sistema d'informació i alerta sobre fons europeus**

Amb l'objectiu d'informar als governs locals catalans socis de l'FMC de les diferents novetats que ofereix el pressupost europeu, el contractista inclourà un apartat específic en la Newsletter de l'FMC que inclogui com a mínim:

- Programes d'instruments financers
- Convocatòries específiques (de la Comissió Europea, el Govern de l'Estat o la Generalitat de Catalunya) tant del Next Generation EU com dels diferents instruments financers inclosos en el MFP 2021-2027
- Ofertes de partenariat
- Esdeveniments/conferències amb potencial de networking per als ajuntaments
- Informació sobre info days i sessions informatives organitzades per les autoritats de gestió dels diferents instruments financers

La Newsletter serà mensual i es redactarà en català, en un estil pedagògic i informatiu, oferint recursos i accés a la informació oficial.

#### **3.2 Punt d'assistència tècnica als governs locals**

El contractista establirà un punt remot d'assistència tècnica per als governs locals. L'equip gestor del sistema de suport atindrà als governs locals catalans interessats en el finançament europeu i en la possibilitat d'optar a presentar projectes en el marc de les diferents convocatòries. S'estima un nombre d'hores aproximat de 15 al mes.

L'assistència tècnica es concreta en:

- Resoldre dubtes puntuals (ex: encaix de convocatòria, terminis, perfils requerits en un consorci europeu)
- Orientació per la definició de projectes que responguin a prioritats
- Primera valoració de projectes/idees a ser presentats

El contractista haurà d'establir un mecanisme de filtre i primer suport que funcionarà mitjançant un formulari que els governs locals interessats complimentaran a la web de l'FMC i dels Consells Comarcals. El formulari ha de servir per valorar la pertinència dels temes plantejats i donarà lloc a dues possibles vies de resposta:

- Un missatge aclarint dubtes molt puntuals o redirigint la consulta a altres instàncies. Aquesta resposta serà gestionada per l'FMC en el cas dels municipis de més de 20.000 habitants i pels consells comarcals en el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants.
- Una reunió virtual en la que es concretarà l'assistència tècnica i el suport per part dels membres de l'equip.

L'FMC i els consells comarcals proposaran als membres de l'equip les consultes que requereixin d'una reunió d'assistència tècnica.

El contractista haurà de realitzar un mínim de dues reunions d'assistència tècnica (no inclou l'acompanyament estratègic al que fa referència el punt següent).

Per poder realitzar la tasca de filtre i primer suport de forma adequada, l'FMC i els consells comarcals implicats en la iniciativa designaran una persona responsable que rebrà capacitació per poder atendre el servei. La capacitació serà realitzada pels membres de l'equip al iniciar-se el projecte. En cas de renovació del servei, aquesta formació es realitzarà anualment per actualitzar els continguts i millorar i potenciar el servei.

En cas de superar-se el màxim d'hores establertes mensualment, es podrà facturar **hores extraordinàries** a un preu de 125€ l'hora. L'activació d'hores extraordinàries es realitzarà mensualment, mitjançant l'acord exprés per escrit de l'FMC, i es regularitzarà al final del contracte (o de cada pròrroga) després de valorar el còmput total d'hores "ordinàries" dedicades. Les hores "ordinàries" no emprades minoraran el cost de les hores extraordinàries autoritzades al llarg de l'any. És a dir, només es pagaran, al final del contracte, les hores extraordinàries si s'ha superat el nombre total d'hores ordinàries, que és de 180 pel contracte i 90 per a cada una de les possibles pròrrogues. El nombre màxim d'hores extraordinàries és l'equivalent a 5.000 euros pel primer any i a 2.500 euros per a cada una de les pròrrogues, més IVA.

El contractista elaborarà un Informe semestral de les assistències tècniques realitzades.

El contractista serà l'encarregat de la capacitació als representants de l'FMC i dels consells comarcals que assumeixin la tasca de filtre i primer suport als governs locals.

### 3.3 Acompanyament estratègic als governs locals

A partir de les assistències tècniques realitzades, l'FMC concretarà quins ens locals necessiten un acompanyament més específic dirigit a orientar-los en el seu posicionament estratègic en relació al finançament europeu. Aquest acompanyament el realitzarà l'empresa adjudicatària i es centrarà en identificar iniciatives estratègiques i orientar-les per tal de potenciar les possibilitats d'obtenir finançament. El procés tindrà com a resultat la definició d'un full de ruta, elaborat per l'empresa adjudicatària amb les aportacions de l'ens local, que guiarà al govern local en la presentació dels projectes corresponents a la UE.

L'acompanyament, que haurà de ser realitzat per experts de l'empresa adjudicatària, es realitzarà en una sessió de treball amb l'equip de govern i/o directiu del govern local. La sessió es prepararà en detall mitjançant reunions virtuals o telefòniques en les que els representants del govern local subministraran informació sobre plans i projectes prioritaris susceptibles de ser finançats per la UE.

Les sessions d'acompanyament es desenvoluparan mitjançant una metodologia dirigida a consensuar un full de ruta a seguir pel govern local en el seu accés als fons europeus. El full de ruta serà preparat de forma prèvia a la sessió de treball amb l'equip de govern i/o directiu.

Es defineix un màxim de 10 processos d'acompanyament estratègic anuals que seran acordats, a proposta de l'equip tècnic, amb la direcció de l'FMC. El resultat ha de ser 10 fulls de ruta d'accés als fons europeus consensuats en 10 sessions de treball amb els equips de govern i/o directiu de 10 governs locals. Es dedicarà un màxim de 10 hores de treball per govern local. Per les possibles pròrrogues, es destaca que seran 5 i 5 processos d'acompanyament en les mateixes condicions.

Per a realitzar aquesta tasca, és necessari que l'empresa adjudicatària presenti els currículums de les persones que l'ha de realitzar, essent la seva experiència i capacitat en projectes europeus el principal criteri a l'hora d'atorgar la puntuació subjectiva del Plec de clàusules.

## **4. Finalitats i objectius a assolir**

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Complir una de les funcions de la Federació de Municipis de Catalunya, de donar suport als ens locals, en aquest cas concret per a la definició dels projectes europeus a presentar.
- Aconseguir que els ens locals afiliats a l'FMC puguin ajustar els seus projectes als condicionants dels fons europeus.
- Fer sentir el suport de l'FMC als ens locals en la definició dels seus projectes europeus quan per la complexitat o dificultat d'encaix inicial ho requereixin.

## **5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació**

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

Bàsicament, i tractant-se d'un servei d'assessorament a ens locals, serà necessari comptar amb experts disposats a posar els seus coneixements al servei dels ens locals afiliats.

Es considera necessari cobrir almenys els següents perfils:

- Dos/dues consultors/res expert/es especialitzats/des en fons europeus, governança local i cooperació internacional, amb experiència en organismes internacionals i governs locals. Llicenciats/des.
- Dos/dues consultors/res sènior amb experiència internacional i de gestió de projectes.

Es valoraran:

- Haver treballat o col·laborat en organismes europeus.
- Tenir estudis complementaris (màsters especialment) en temes europeus.
- Haver cursat estudis fora de l'Estat però a la CEE.
- Experiència en la gestió i/o direcció i/o supervisió de projectes europeus.
- Experiència com a formador/a en temes de fons europeus.

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir els requisits d'excel·lència i qualitat propis dels serveis d'assessoria d'alt nivell.

A continuació, es proposa un seguit de sub-apartats per a orientar el contingut d'aquest apartat:

5.1. Normativa vigent d'obligat compliment

5.2. Documentació acreditativa

5.3. Descripció mitjans tècnics (per exemple, requisits d'etiquetatge, marcatge, comunicació, regles d'elaboració del projecte d'obra, càlcul de les obres, mètodes de construcció)

5.4. Descripció mitjans materials (per exemple, embalatge, vehicles – característiques dels materials a emprar, procedència dels materials)

5.5. Descripció mitjans personals

## **6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions**

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima mensual per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

#### **7. Documentació a aportar per les empreses licitadores**

Curriculum Vitae de les persones que realitzaran la consultoria.

#### **8. Omissions dels plecs**

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons la legislació aplicable, el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrites.